

## **BASES DEL CONCURSO**

### **1. FINALIDAD:**

Establecer los requisitos y procedimientos para cubrir por concurso interno de ascenso las plazas administrativas vacantes de las diferentes Unidades Operativas de la Universidad Nacional de Trujillo.

### **2. BASE LEGAL:**

- a) Constitución Política del Perú
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria
- c) Estatuto Reformado de la Universidad Nacional de Trujillo
- d) Manual de Organización y Funciones (MOF)
- e) Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.
- f) D.S. N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- g) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- h) Reglamento de Concurso Interno de Ascenso para el Personal Administrativo comprendido dentro de la Carrera Administrativa de la Universidad Nacional de Trujillo.

### **3. REQUISITOS:**

- a) Estar en condición de nombrado y cumplir el tiempo requerido de permanencia que exige el artículo 44 del Decreto Supremo N°005-90-PCM.
- b) Existencia de la plaza vacante presupuestada.
- c) Reunir los requisitos que exige el MOF; los mismos que deben estar consignados en la convocatoria.
- d) No estar cumpliendo sanción de suspensión mayor de cinco días a la fecha de la convocatoria de concurso.

### **4. DOCUMENTOS BÁSICOS A PRESENTAR POR EL POSTULANTE:**

- a) Solicitud dirigida al Rector de la Universidad Nacional de Trujillo, en Formato entregado por el Área de Personal Administrativo, especificando el número y denominación de la plaza a concursar.
- b) Currículo Vitae documentado, ordenado, foliado y firmado por el postulante, las copias deberán ser debidamente autenticadas por el fedatario autorizado por la Universidad Nacional de Trujillo.
- c) Constancia expedida por la Unidad de Escalafón, que acredite:
  - Ser servidor de carrera con una antigüedad no menor de un año en la Universidad.
  - No registrar las condiciones aludidas en el inciso d) del numeral 3 Requisitos.



**5. PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA:**

La Convocatoria se publicará oficialmente en la página web de la Universidad Nacional de Trujillo: 03.05.2019. (*Art. 15° del Reglamento de Ascenso de Personal Administrativo*).

**6. FECHA DE APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIÓN:**

- a) Fecha de apertura de inscripciones: 06.05.2019
- b) Fecha de cierre de inscripciones: 17.05.2019

**7. LUGAR, HORARIO Y OFICINA DE INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:**

Los documentos serán presentados en:

- a) Lugar: Área de Personal Administrativo – Local Central UNT, sito en el Jr. Diego de Almagro N° 344
- b) Horario: 8.00 am. a 1.00 p.m.

**8. EVALUACIONES:**

Serán procesados por cada jurado evaluador de acuerdo al cronograma que para tal fin elabore la Unidad de Recursos Humanos, el mismo que deberá ser previamente aprobado conjuntamente con la propuesta del jurado mediante resolución. (*Art. 26° del Reglamento de Ascenso de Personal Administrativo*)

**PLAZAS CONVOCADAS AL CONCURSO DE ASCENSO INTERNO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO UNT 2019**

N°	PLAZA	CARGO	REQUISITOS MINIMOS	REMUNERACION
1	029	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación Requerida Título de Abogado</li> <li>• Especialidad Derecho Administrativo y materias afines</li> <li>• Experiencia Previa Mínimo 5 años en ejercicio de la profesión y 3 años en la administración pública en cargos similares.</li> <li>• Habilidades Técnicas Conocimiento de Ofimática a nivel de usuario</li> </ul>	1,461.70
2	064	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Vicerrectorado Académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo. Capacitación en el área y en computación.</li> </ul>	1,461.70
3	005	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado (Declaración Jurada)</li> <li>• Título Profesional Universitario, colegiatura y habilitación en el Colegio Profesional respectivo.</li> <li>• Experiencia comprobable no menor de dos (02) Años en el ejercicio del control gubernamental o funciones gerenciales en la administración Pública o Privada.</li> <li>• Ausencia de Antecedentes Penales y Judiciales de sanciones de cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades, así como no mantener proceso judicial pendiente con la entidad por razones funcionales con carácter preexistente a su postulación, ni haber sido separado definitivamente del cargo de Auditoría por la Contraloría General de la República debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de la función de control (Declaración Jurada).</li> <li>• No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad con funcionarios y directivos de la Universidad, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones durante los últimos dos años; así como no haber desempeñado en la entidad, durante los dos años anteriores, actividades de gestión en funciones ejecutivas o de asesoría</li> </ul>	1,461.70



			<p>(Declaración Jurada).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación, acreditada por la Escuela Nacional de Control o por cualquier otra institución de nivel superior, Colegio Profesional o Universitario en temas vinculados con el Control Gubernamental o la Administración Pública.</li> <li>• Aprobar el examen correspondiente de suficiencia o revalidación en Control Gubernamental a cargo del Jefe del OCI.</li> <li>• Otros que considere pertinentes el Jefe del Órgano de Control institucional en función a las actividades que desarrolla la entidad.</li> </ul>	
4	034	<p><b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b></p> <p>Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Secretaría General – Órganos de Gobierno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario relacionado con el área.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo.</li> <li>• Capacitación en computación e informática.</li> </ul>	1,461.70
5	084	<p><b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b></p> <p>Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección de Sistemas y Comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Universitario de Ingeniería de Sistemas.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema de Computo.</li> <li>• Capacitación especializada en el área.</li> </ul>	1,461.70
6	052	<p><b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b></p> <p>Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Facultad de Medicina – Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de programas de un Sistema Administrativo.</li> <li>• Capacitación en computación.</li> </ul>	1,461.70
7	167	<p><b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b></p> <p>Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección de Bienestar Universitario – Recreación y Deportes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Universitario relacionado con el área.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo y de Deporte.</li> <li>• Capacitación en programas deportivos y computación.</li> </ul>	1,461.70
8	209	<p><b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b></p> <p>Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección General de Administración - Unidad de Mantenimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Universitarios que incluya estudios relacionado con la especialidad de Ingeniero Civil o Arquitecto.</li> <li>• Un (01) año de experiencia laboral en el Sector Público</li> <li>• Tres (03) años de experiencia en el ejercicio profesional.</li> <li>• Experiencia en la conducción de personal</li> </ul>	1,461.70



9	466	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Facultad de Educación - Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de programas de un Sistema Administrativo.</li> <li>• Capacitación en computación.</li> </ul>	1,461.70
10	169	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección de Bienestar Universitario – Unidad de Servicios de Salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario de Médico Cirujano o afines.</li> <li>• Capacitación en la especialidad</li> <li>• Dos (02) años de experiencia en la supervisión de programas relacionados a la actividad médica.</li> <li>• Experiencia en la conducción de personal.</li> </ul>	1,461.70
11	168	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección de Bienestar Universitario – Unidad de Servicios de Salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional Universitario de Asistente Social Colegiada.</li> <li>• Capacitación en la especialidad.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la supervisión de actividades Sociales.</li> <li>• Capacitación en computación.</li> </ul>	1,461.70
12	012	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección de Planificación - Unidad de Planeamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional universitario de Lic. en Administración, Economista o Ingeniero Industrial.</li> <li>• Capacitación especializada en el área</li> <li>• Conocimiento del Sistema de Racionalización</li> <li>• Conocimiento del Sistema de Planeamiento Estratégico</li> <li>• Dos (02) año de experiencia en la conducción de Programas de los Sistemas Administrativos.</li> <li>• Capacitación en computación y en Relaciones Humanas.</li> </ul>	1,461.70
13	391	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Dirección General de Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo.</li> <li>• Capacitación en el área y en computación.</li> </ul>	1,461.70
14	349	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: F2 Dependencia: Facultad de Ciencias Económicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Educación Requerida:</b> Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área de Ciencias Económicas o afines.</li> <li>• <b>Experiencia Previa:</b> Mínimo un (01) año de experiencia en la conducción de programas de un Sistema Administrativo.</li> <li>• <b>Habilidades Técnicas:</b> Conocimiento de informática a nivel usuario.</li> </ul>	1,461.70



15	053	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II</b> Nivel Remunerativo: F4 Dependencia: Dirección de Desarrollo Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área.</li><li>• Dos (02) años de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo.</li><li>• Capacitación en el área.</li><li>• Capacitación en Computación.</li></ul>	1,499.42
16	073	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II</b> Nivel Remunerativo: F4 Dependencia: Dirección de Desarrollo Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con el área.</li><li>• Dos (02) años de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo.</li><li>• Capacitación en el área.</li><li>• Capacitación en Computación.</li></ul>	1,499.42
17	103	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</b> Nivel Remunerativo: F4 Dependencia: Dirección General de Administración - Unidad de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario en Ciencias Económicas.</li><li>• Dos (02) años de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo y contable.</li><li>• Capacitación especializada en el campo de su competencia.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	1,499.42
18	210	<b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II</b> Nivel Remunerativo: F4 Dependencia: Dirección General de Administración - Unidad de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional Universitarios que incluya estudios relacionado con la especialidad (CC. EE. y/o Ing. Industrial).</li><li>• Dos (02) años de experiencia en la conducción de Programas de un Sistema Administrativo.</li><li>• Capacitación en computación.</li><li>• Experiencia en la conducción de personal.</li></ul>	1,499.42
19	384	<b>QUÍMICO FARMACÉUTICO III</b> Nivel Remunerativo: SPB Dependencia: Facultad de Medicina – Laboratorio de Patología	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico.</li><li>• Un (01) año de experiencia en labores de la especialidad.</li><li>• Capacitación especializada en el área.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	1,121.71
20	385	<b>QUÍMICO FARMACÉUTICO III</b> Nivel Remunerativo: SPB Dependencia: Facultad de Medicina – Laboratorio de Bioquímica Médica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico.</li><li>• Un (01) año de experiencia en labores de la especialidad.</li><li>• Capacitación especializada en el área.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	1,121.71



21	180	<b>ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL I</b> Nivel Remunerativo: SPE Dependencia: Dirección Bienestar Universitario – Unidad de Servicios de Salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado académico de Bachiller Universitario en trabajo Social.</li><li>• Un (01) año de experiencia en labores de la especialidad.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	1,037.30
22	009	<b>TÉCNICO EN AUDITORÍA II</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado (Declaración Jurada).</li><li>• Título Profesional No Universitario de un Instituto Superior.</li><li>• Experiencia comprobable no menor de un (01) Año en el ejercicio del control gubernamental en la administración Pública o Privada.</li><li>• Ausencia de Antecedentes Penales y Judiciales de sanciones de cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades, así como no mantener proceso.</li></ul>	975.08
23	122	<b>TECNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección General de Administración – Unidad de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado Académico requerido: Bachiller Universitario.</li><li>• Diplomado en Proyectos de Inversión Pública-SNIP</li><li>• Amplia capacitación en Proyectos de Inversión Pública y el SNIP.</li><li>• Capacitación en computación e informática.</li><li>• Dos (02) años de experiencia en labores como analista y evaluador de Proyectos de Inversión Pública.</li></ul>	975.08
24	055	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección de Registro Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Secretariado Ejecutivo y/o afines.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Capacitación en Relaciones Públicas y/o Humanas.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	975.08
25	089	<b>TÉCNICO EN BIBLIOTECA IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección de Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Capacitación básica en bibliotecología.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	975.08



26	214	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección General de Administración - Unidad de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Capacitación en el área.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	975.08
27	368	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Unidad de Recursos Humanos – Área de Escalafón	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios y/o Secretariado Ejecutivo.</li><li>• Capacitación en Relaciones Públicas y/o humanas.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	975.08
28	181	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección de Bienestar Universitario – Unidad de Servicios de Salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios Superiores No Universitarios de un Centro Superior de Estudios o Secretariado Técnico.</li><li>• Capacitación técnica en el área.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores de la especialidad.</li><li>• Capacitación en Relaciones Humanas y Computación.</li></ul>	975.08
29	190	<b>ARTESANO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección de Bienestar Universitario - Unidad de Comedor Universitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional No Universitario relacionado con el área.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en la preparación de alimentos.</li></ul>	975.08
30	300	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma de Secretariado Ejecutivo o Título No Universitario de un Centro Superior de estudios relacionados al área.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Capacitación en Relaciones Públicas y/o Humanas.</li><li>• Capacitación en Computación.</li></ul>	975.08





31	457	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Dirección de Planificación - Unidad de Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional no universitario que incluya estudios de Administración.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Conocimientos de los documentos de Gestión Institucional: CAP, POI, TUPA</li><li>• Capacitación en computación y en Relaciones Humanas.</li></ul>	975.08
32	397	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Facultad de Medicina – Dpto de Morfología Humana	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios o Secretariado Ejecutivo.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores Administrativas.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	975.08
33	002	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO III</b> Nivel Remunerativo: STB Dependencia: Dirección de Calidad Universitaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No universitario de un centro superior de estudios relacionados con el área.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores de Secretariado y trámite administrativo.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	967.27
34	331	<b>TÉCNICO EN LABORATORIO II</b> Nivel Remunerativo: STC Dependencia: Facultad de Ciencias Biológicas – Museo de Zoología	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios relacionados al área.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores de Laboratorio.</li><li>• Capacitación en el área y en computación.</li></ul>	959.48
35	508	<b>TÉCNICO EN LABORATORIO II</b> Nivel Remunerativo: STC Dependencia: Facultad de Farmacia y Bioquímica – Laboratorio de Farmacología	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios en Laboratorio Clínico.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores de Laboratorio.</li><li>• Capacitación especializada en el área.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	959.48



36	228	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: STC Dependencia: Facultad de Ingeniería Química – Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas.</li><li>• Capacitación básica en bibliotecología.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	959.98
37	230	<b>CHOFER I</b> Nivel Remunerativo: STD Dependencia: Dirección General de Administración - Unidad de Transporte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucción secundaria completa.</li><li>• Brevete Profesional.</li><li>• Certificado en mecánica y electricidad automotriz.</li><li>• Experiencia en la conducción de vehículos motorizados.</li></ul>	951.59
38	376	<b>AUXILIAR DE LABORATORIO III</b> Nivel Remunerativo: SAA Dependencia: Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucción secundaria completa.</li><li>• Tres (03) meses de experiencia en trabajo de apoyo bibliotecario.</li><li>• Capacitación en computación y bibliotecología.</li></ul>	914.50
39	135	<b>AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I</b> Nivel Remunerativo: SAB Dependencia: Dirección General de Administración -Unidad de Logística - Almacén del Comedor Universitario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucción secundaria completa.</li><li>• Tres (03) meses de experiencia en labores similares.</li></ul>	906.69
40	081	<b>TRABAJADOR EN SERVICIOS III</b> Nivel Remunerativo: SAB Dependencia: Facultad de Ciencias Agropecuarias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucción secundaria completa.</li><li>• Experiencia en trabajo de conserjería y limpieza.</li></ul>	906.69
41	542	<b>AUXILIAR DE LABORATORIO II</b> Nivel Remunerativo: SAB Dependencia: Facultad de Farmacia y Bioquímica – Laboratorio de Química Física	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucción secundaria completa.</li><li>• Tres (03) meses de experiencia en trabajos de conserjería y limpieza.</li></ul>	906.69



42	113	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO III</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Unidad de Recursos Humanos – Área de Remuneraciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios relacionados al área.</li><li>• Capacitación en computación.</li><li>• Seis (06) meses de experiencia en labores administrativas de Oficina.</li></ul>	975.08
43	289	<b>TÉCNICO EN AUDITORÍA II</b> Nivel Remunerativo: STA Dependencia: Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado (Declaración Jurada).</li><li>• Título Profesional No Universitario de un Instituto Superior.</li><li>• Experiencia comprobable no menor de un (01) Año en el ejercicio del control gubernamental en la administración Pública o Privada.</li><li>• Ausencia de Antecedentes Penales y Judiciales de sanciones de cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades, así como no mantener proceso.</li></ul>	975.08
44	335	<b>AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II</b> Nivel Remunerativo: SAA Dependencia: Facultad de Ciencias Biológicas – Laboratorio de Ciencias Biológicas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título No Universitario de un Centro Superior de Estudios en Laboratorio Clínico.</li><li>• Tres (03) meses de experiencia en labores de laboratorio.</li><li>• Capacitación especializada en el área.</li><li>• Capacitación en computación.</li></ul>	914.50