



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Rectorado

Vicerrectorado Académico



CUARTA JORNADA LABORAL EXTRAORDINARIA

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0570-2020/UNT

Hoja de ruta para personal docente.

Organizado por:

Dirección de Desarrollo Académico (DDA)

Trujillo Perú – septiembre 2020



CUARTA JORNADA LABORAL EXTRAORDINARIA

HOJA DE RUTA PARA PERSONAL DOCENTE

1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar actividades académicas de carácter virtual en el marco de las políticas de emergencia sanitaria, para asegurar la calidad de la educación superior de nuestra Universidad.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 2.1 Sensibilizar a los docentes en la importancia del **rediseño curricular** para asegurar la calidad de los aprendizajes y fomentar el aprendizaje autónomo de los estudiantes.
- 2.2 Analizar la **coherencia interna de los currículos de pregrado del 2018**, teniendo como referente la I Auditoría académica curricular de la DDA.

3. FECHA: sábado 12 de setiembre de 2020

4. HORA: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

5. MODALIDAD: virtual

6. PROGRAMA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<p>Actividades sincrónicas globales</p> <p>8:00 a 8:30 a.m.</p> <p>– Ingreso y registro de suscripción en <i>streaming</i> de Facebook Enlace: https://www.facebook.com/DireccionDesarrolloAcademico/</p> <p>8.30 a 9.30 a.m.</p> <p>- CONFERENCIA MAGISTRAL Dr. AMÍLCAR ELI ESCALANTE BOLIBAR Coordinador del Consorcio internacional Especialista en innovación curricular</p> <p>Tema: ‘INNOVACIÓN CURRICULAR EN MODELOS BASADOS EN COMPETENCIAS. Aproximaciones desde la práctica’.</p> <p>9:30 a 9:45 a.m.</p> <p>- Orientaciones generales sobre el trabajo y productos de la jornada</p>	<p>DDA</p>
<p>ANÁLISIS DE LA COHERENCIA INTERNA DE LOS CURRÍCULOS DE PREGRADO DEL 2018</p> <p>Desarrollo de evaluación de la coherencia interna de los currículos por parte de los COTECCUS y sus docentes, de cada Escuela Profesional (en total 45 Escuelas)</p> <p>9.45:00 a 1.00 pm.</p> <p>Actividades sincrónicas/asincrónicas a desarrollar por parte de los Comités técnicos de currículo de cada Carrera Profesional y sus docentes.</p> <p><u>Procedimientos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación de un enlace meet por parte de los Presidentes de los Comités técnicos de currículo (COTECCU), de las Escuelas Profesionales para que accedan todos sus docentes. - Ingreso de los docentes a la sala meet generada por el presidente de COTECCU. - Instrucciones del Presidente de COTECCU sobre los procedimientos a seguir: <ol style="list-style-type: none"> 1) Iniciar la grabación de la reunión de trabajo del COTECCU con todos sus 	<p>DDA</p> <p>Decanos</p> <p>COTECCUS</p>

docentes, 2) Descargar el archivo del **currículo de la Carrera** y la **lista de cotejos** de evaluación del currículo, del drive de la DDA (adjuntamos enlace: [Click aquí](#)), 3) **Evaluar** por grupos o en reunión general todos los aspectos comprendidos en la lista de cotejos, 4) Elaborar el **Acta** con la relación de todos los docentes que participaron y **la firma digital de solo el Presidente del COTECCU** (Se adjunta el acta en el anexo 01),

PRODUCTO

Elaborar un **Acta de evaluación** acerca de la coherencia interna del currículo de cada Escuela profesional, acompañando: a) **La lista de cotejo con la evaluación** y, b) El **enlace de la grabación del acto**.

Ello, debe derivarse al correo electrónico del Decano de Facultad, hasta las 11.59 pm del mismo día; quien a su vez mediante oficio elevará lo actuado por cada una de las Escuelas Profesionales **máximo** el día Martes 15 de septiembre de 2020.

Para cualquier consulta ingresar a: **dda.unitru.edu.pe**

Anexo N° 02

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS CURRÍCULOS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS EN PREGRADO – UNT

Jornadas Extraordinarias - sábados 2020
RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0570-2020/UNT

DATOS GENERALES	
PROGRAMA DE ESTUDIOS:	
FACULTAD	
REVISORES	
FECHA	

INSTRUCCIONES:

Se presenta una Lista de Cotejo para evaluar el documento currículum, marque en la casilla según corresponda:

- **SI** cuando evidencie la característica señalada
- **NO** cuando no evidencie la característica señalada

I. ELEMENTOS DEL DOCUMENTO

N°	ELEMENTOS	ÍTEM	DOCUMENTO CURRÍCULO BASE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	CARÁTULA	Contiene	Universidad Nacional de Trujillo		
		Vicerrectorado Académico			
		Facultad de procedencia <i>(El nombre coincide con el Estatuto Reformado UNT)</i>			
		Programa de estudios <i>(El nombre coincide con el Estatuto Reformado UNT)</i>			
		Lugar, año de publicación			

2	PRESENTACIÓN	<p><i>Presenta el resultado del trabajo curricular desarrollado por el COTECU (cómo se ha elaborado el documento de manera general). Debe incluirse los nombres de los que han participado en la elaboración del currículo.</i></p>			
3	INTRODUCCIÓN	<p><i>Presenta una visión general de la estructura y el contenido del documento curricular, de su enfoque pedagógico, direccionamiento, organización, coherencia interna y externa de sus elementos, funcionamiento del plan de estudio, pertinencia e importancia social.</i></p>			

N°	ELEMENTOS	ÍTEM	DOCUMENTO BASE		OBSERVACIONES	
			SI	NO		
4	1. BASES GENERALES	1.1. Base Normativa				
		1.2. Bases Institucionales	1.2.1.1. Misión y Visión <i>(Coincide con UNT)</i>			
			1.2.1.2. Misión y Visión <i>(Coincide con FACULTAD)</i>			
			1.2.2.1. Valores y principios educativos <i>(Coincide con UNT)</i>			
			1.2.2.2. Valores y principios educativos <i>(Coincide con FACULTAD)</i>			
		1.3. Bases Teórico-Conceptuales	1.3.1. Concepción de ser humano			
			1.3.2. Concepción de sociedad y cultura			
			1.3.3. Concepción de la educación superior universitaria			
			1.3.4. Concepción epistemológica			
			1.3.5. Concepción psicopedagógica y didáctica			
			1.3.6. Concepción curricular			

N°	ELEMENTOS	ÍTEM	DOCUMENTO BASE		OBSERVACIONES	
			SI	NO		
5	2. CARACTERIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIO	Contiene	2.1. Contextualización sociocultural			
			2.2. Reseña histórico-situacional			
			2.3. Objeto y sentido de la profesión			
			2.4. Demanda y pertinencia social			
6	3. EJES CURRICULARES TRANSVERSALES	Desarrolla	3.1. Responsabilidad social y ambiental.			
			3.2. I+D+i (investigación + desarrollo + innovación)			
			3.3. Ética y ciudadanía			
			3.4. Identidad e interculturalidad			
			3.5. Inter y transdisciplinariedad			
			3.6. Tutoría y consejería			
			3.7. Movilidad estudiantil y docente			
14	COMPETENCIAS	Contiene	Genéales (03 Competencias)			
			Específicas			
			De especialidad			
15	PERFILES	Contiene	De ingreso			
			De egreso			

N°	ELEMENTOS	ÍTEM	DOCUMENTO BASE		OBSERVACIONES	
			SI	NO		
16	MALLA CURRICULAR	Graficado en forma de casilleros. (coincide con el Plan de Estudios - requisitos)				
		Nombre de los cursos (coincide con el Plan de Estudios)				
		Código del curso (coincide con el Plan de Estudios)				
		Créditos (coincide con el Plan de Estudios)				
		la ruta (flechas) es coherente con los prerrequisitos señalados en el Plan Curricular (considerar Plan Curricular)				
		Los tipos de cursos están diferenciados por colores (coincide con el Plan de Estudios)				
		Coinciden entre las 4 dependencias				
17	PLAN DE ESTUDIOS	Contiene	Ciclo (coincide con malla curricular)			
			Código (coincide con malla curricular)			
			Nombre de Experiencia curricular (coincide con malla curricular)			
			Tipo (Generales, Específicos, Especialidad)			
			Horas teóricas (HT)			
			Horas prácticas (horas de laboratorio) (HP)			
			Total de horas (sumatoria HT + HP)			
			Créditos Valor: (1 Crédito =16 HT) (1 Crédito = 32 H)			
			Requisitos (coincide con malla curricular)			
			Departamento que atiende			
			Cuadro resumen			
			Respeto el Plan de estudios EGUNT			

N°	ELEMENTOS	ÍTEM	DOCUMENTO BASE		OBSERVACIONES	
			SI	NO		
19	10. ESTRATEGIAS DE EJECUCIÓN CURRICULAR	Contiene	10.1. De los procesos de inducción de los ingresantes			
			10.2. De la articulación y desarrollo silábico			
			10.3. De la enseñanza–aprendizaje			
			10.4. Del desarrollo de la práctica preprofesionales			
			10.5. De la evaluación de las competencias y los aprendizajes			
			10.6. De la movilidad estudiantil y docente			
			10.7. De la tutoría y consejería			
			10.8. De las experiencias y actividades extra y cocurriculares			
			10.9. Desarrollo de experiencias curriculares integradas			
			10.10. Del sistema de información y comunicación			
			10.11. De la Asesoría de tesis			
			10.12. De la Investigación Formativa			
20	11. GESTIÓN CURRICULAR	Co	11.1. Delos procesos de ingreso y permanencia			

		11.2. De los procesos de nivelación y convalidación			
		11.3. De los procesos de graduación y titulación			
		11.4. Del registro y seguimiento de los egresados			
		11.5. De la evaluación y mejora continua del currículo			
		11.6. Del financiamiento del Programa de estudios			
21	12. BIBLIOGRAFÍA	Utiliza un estilo internacional de registro			
22	13. ANEXOS	Registra, gráficos, tablas u otros documentos.			

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO UNT, septiembre 2020