

RECONVOCATORIA DEL PROCESO DE PRÁCTICAS N° 01-2023-URH/UNT

I. GENERALIDADES

1.1. Entidad convocante

Universidad Nacional de Trujillo.
RUC. N° 20172557628.
Dirección Legal: Calle Diego de Almagro N° 344.

1.2. Objetivo de la Reconvocatoria

Incorporar a la Universidad Nacional de Trujillo, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1401, Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público; catorce (14) practicantes preprofesionales y trece (13) practicantes profesionales.

1.3. Puestos

PRÁCTICAS EN MODALIDAD FORMATIVA: PREPROFESIONALES					
N°	CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO	UNIDAD SOLICITANTE	CARRERA	N° DE PLAZAS
1	PRE2023-11	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ECONOMÍA	1
2	PRE2023-14	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA UNT	INGENIERÍA QUÍMICA / AMBIENTAL	1
3	PRE2023-16	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	FILIAL VALLE JEQUETEPEQUE	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	1
4	PRE2023-21	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	DERECHO	1
5	PRE2023-24	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACIÓN	INGENIERÍA INDUSTRIAL	1
6	PRE2023-26	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	UNIDAD DE ESTADÍSTICA	ESTADÍSTICA	1
7	PRE2023-29	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	INGENIERÍA CIVIL	1
8	PRE2023-30	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	UNIDAD DE TESORERIA	CONTABILIDAD / ADMINISTRACIÓN	1
9	PRE2023-33	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	CEPUNT	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	1
10	PRE2023-34	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	UNIDAD DE REGISTRO ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	1
11	PRE2023-35	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	IDIOMAS	1
12	PRE2023-36	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	2
13	PRE2023-37	PRACTICANTE PREPROFESIONAL	FILIAL SANTIAGO CHUCO	INGENIERÍA AMBIENTAL	1

PRÁCTICAS EN MODALIDAD FORMATIVA: PROFESIONALES					
N°	CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO	UNIDAD SOLICITANTE	CARRERA	N° DE PLAZAS
1	PRO2023-06	PRACTICANTE PROFESIONAL	CEE. RAFAEL NARVAEZ CADENILLAS	PSICOLOGÍA	1
2	PRO2023-07	PRACTICANTE PROFESIONAL	CEPUNT	EDUCACIÓN SECUNDARIA / EDUCACIÓN PRIMARIA	1
3	PRO2023-09	PRACTICANTE PROFESIONAL	ÁREA DE ALMACÉN GENERAL	INGENIERÍA DE SISTEMAS	1
4	PRO2023-11	PRACTICANTE PROFESIONAL	DIRECCION DE UNIDADES DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE EXTENSION	ADMINISTRACIÓN	1
5	PRO2023-12	PRACTICANTE PROFESIONAL	ESCUELA DE POSGRADO	ADMINISTRACIÓN	1
6	PRO2023-14	PRACTICANTE PROFESIONAL	FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA - UNIDAD DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN	1
7	PRO2023-16	PRACTICANTE PROFESIONAL	UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	ECONOMÍA	1
8	PRO2023-17	PRACTICANTE PROFESIONAL	FILIAL HUAMACHUCO	ENFERMERÍA	1
9	PRO2023-20	PRACTICANTE PROFESIONAL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INGENIERÍA INFORMÁTICA / INGENIERÍA DE SISTEMAS	2
10	PRO2023-27	PRACTICANTE PROFESIONAL	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL Y ALIMENTARIO	TRABAJO SOCIAL	1
11	PRO2023-29	PRACTICANTE PROFESIONAL	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	PSICOLOGÍA	2

1.4. Dependencia encargada de dirigir el proceso de selección

Unidad de Recursos Humanos

1.5. Base legal

- Decreto Legislativo N.º 1401, que Aprueba el Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1401 que Aprueba el Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N.º 083-2019-PCM.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

2.1. Practicantes Preprofesionales

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-11
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo(VIII) ciclo de la carrera profesional de Economía. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Capacidad analítica – Capacidad y motivación para la investigación – Capacidad de liderazgo, habilidades sociales y comunicativas 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-14
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de las carreras profesionales de Ingeniería Química o Ingeniería de Ambiental. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Innovación y creatividad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-16
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Ingeniería Agroindustrial. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-21
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del quinto (V) año de la carrera profesional de Derecho. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Derecho Administrativo – Procedimiento Administrativo Disciplinario en el marco de la Ley del Servicio Civil 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-24
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Ingeniería Industrial. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-26
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Estadística. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – Manejo de Software Estadístico IBM SPSS – Lenguaje RStudio. 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-29
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Ingeniería Civil. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – AUTOCAD – MS PROJECT 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-30
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de las carreras profesionales de Contabilidad o Administración. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Proactivo y comunicación efectiva – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – Contabilidad Gubernamental 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-33
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Dinámico – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-34
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del séptimo (VII) ciclo de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Dinámico – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – Desarrollo de sistemas – Administración de base de datos 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-35
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Idiomas. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Dinámico – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-36
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiantes universitarios a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Dinámico – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Preprofesional		Código: PRE2023-37
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Estudiante universitario a partir del octavo (VIII) ciclo de la carrera profesional de Ingeniería de Ambiental. Acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Innovación y creatividad – Capacidad de trabajo en equipo – Capacidad de análisis, organización y pensamiento crítico 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

2.2. Practicantes Profesionales

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-06
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Psicología. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Aprendizaje continuo – Liderazgo – Manejo y resolución de conflictos – Responsabilidad – Comunicación efectiva – Empatía 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – Psicología educativa – Psicología organizacional 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-07
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de las carreras profesionales de Educación Secundaria o Educación Primaria. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Capacidad de organización de trabajo – Adaptación a las políticas institucionales – Capacidad de trabajar en equipo – Autonomía y proactividad – Responsabilidad y honradez – Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-09
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidad – Respeto – Puntualidad – Trabajo en equipo – Comunicación asertiva de acuerdo al grupo social 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Manejo de herramientas digitales – Manejo de base de datos – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-11
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Administración. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado).	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de organización de trabajo - Responsabilidad en el trabajo - Capacidad de trabajar en equipo - Autonomía y proactividad - Relaciones interpersonales - Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Administración - Gestión comercial - Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-12
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Administración. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de organización de trabajo - Responsabilidad en el trabajo - Capacidad de trabajar en equipo - Autonomía y proactividad - Relaciones interpersonales - Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Excel Profesional - MS Project - Bizagi - Procesos administrativos. 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-14
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Administración. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Capacidad de trabajar en equipo – Autonomía y proactividad – Relaciones interpersonales – Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – Uso de herramientas de internet 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-16
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Economía. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Liderazgo – Investigación y análisis – Gestión – Resolución creativa de problemas – Organización y planificación 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Ofimática – Formulación de Proyectos 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-17
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Enfermería. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición para el trabajo - Alto nivel de planificación y organización - Trabajo bajo presión - Orientación a resultados 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Primeros auxilios - Control de funciones vitales - Aplicación de inyectables - Curación de heridas 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-20
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresados de las carreras profesionales de Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de organización de trabajo - Responsabilidad en el trabajo - Capacidad de trabajar en equipo - Autonomía y proactividad - Relaciones interpersonales - Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Base de datos MySQL o PostGreSql - PHP, HTML5, JQuery, CSS - Moodle - Tecnologías NET - Redes 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante profesional		Código: PRO2023-27
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Trabajo Social. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado)	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Capacidad de organización de trabajo – Iniciativa y creatividad – Liderazgo y proactividad – Relaciones interpersonales – Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Recursos Humanos – Ofimática 	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS: Practicante Profesional		Código: PRO2023-29
Requisitos mínimos	Detalle	
Formación Académica	Egresados de la carrera profesional de Psicología. Acreditar con constancia de egresado (en la constancia se debe especificar la fecha que obtuvo la condición de egresado).	
Experiencia	Experiencia laboral y/o voluntariado: No aplica	
Cursos	No aplica	
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> – Inteligencia emocional – Habilidad en comunicación oral y escrita – Habilidades interpersonales – Autonomía y proactividad – Capacidad de manejo de conflictos y negociación – Capacidad de trabajar bajo presión 	
Conocimientos mínimos para las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> – Aplicación y análisis de instrumentos psicológicos – Diagnóstico psicológico – Elaboración de informes psicológicos – Intervención en psicoterapia individual – Ofimática 	

III. ACTIVIDADES A REALIZAR

A. DIRIGIDO A PRACTICANTES PREPROFESIONALES

PRE2023-11 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en el seguimiento de expedientes a la Unidad de Abastecimiento y otras.
- b. Apoyo al armado de expedientes de trámite de pago de servicios.
- c. Apoyo en analizar el seguimiento de las atenciones de las órdenes de servicio, en función al plazo de entrega que estipulan los proveedores.
- d. Apoyo en las órdenes de servicio, en coordinación con la unidad de contabilidad y tesorería.
- e. Apoyo en el manejo del sistema SIGA.
- f. Apoyo en la emisión de órdenes de servicio.
- g. Apoyo en la verificación de vigencia de Registro Nacional de Proveedores – RNP – Servicios.
- h. Apoyo en la redacción y seguimiento de documentos.
- i. Otras funciones que asigne esta jefatura.

PRE2023-14 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en las actividades de arranque de planta.
- b. Apoyo en las actividades de control, monitoreo y reporte de la PTAR.
- c. Apoyo en las actividades de manejo y reporte de residuos sólidos.
- d. Apoyo en la elaboración de los diagramas de proceso.
- e. Apoyo en la elaboración de planes de manejo de residuos sólidos y de seguridad.
- f. Otras actividades propias de la PTAR.

PRE2023-16 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Asistir a los docentes en las prácticas.
- b. Facilitar los equipos para las prácticas de los alumnos.
- c. Apoyo en mantener el orden y limpieza en el laboratorio.
- d. Apoyo en preparar materiales y equipos requeridos en las prácticas.
- e. Apoyo en el control de inventario de los equipos de los laboratorios.
- f. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato o superior.

PRE2023-21 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en la revisión y análisis de los expedientes disciplinarios.
- b. Apoyo en la proyección de los informes de Precalificación.
- c. Apoyo en la elaboración y redacción de documentos afines al trámite de los procedimientos administrativos disciplinarios. (Carta de respuesta, oficios, disposición de inicio, resolución de sanción, etc.)
- d. Otras actividades formativas asignadas por la jefatura.

PRE2023-24 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en la elaboración de fichas y modelado gráfico, para formular e implementar el Manual de Procesos y Procedimientos – MAPP, estratégicos y de apoyo de acuerdo a la metodología de la Norma técnica N°001-2018-SGP, Norma Técnica para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública.
- b. Apoyo en otras actividades relacionadas a la Modernización de la Gestión Pública.

- c. Apoyo en el Diagnóstico de la Gestión del Conocimiento, Gobierno Abierto y evaluación de riesgos y otros que asigne el Jefe de la UDOM.

PRE2023-26 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en Coordinar, generar y/o sistematizar indicadores para los planes institucionales, programas presupuestales y/o actividades de los órganos y unidades orgánicas de la UNT.
- b. Participar en la elaboración de boletines estadísticos u otras actividades u operaciones estadísticas.
- c. Participar en la elaboración de las directivas estadísticas y Plan estadístico.
- d. Participar en la validación de base de datos de las nóminas del SIRIES- MINEDU.
- e. Participar en la difusión.
- f. Realizar otras funciones asignadas por la Unidad de Estadística.

PRE2023-29 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en el levantamiento de información.
- b. Apoyo en la elaboración de planos.
- c. Colaboración en la elaboración de términos de referencia de servicios de mantenimiento.
- d. Otras actividades formativas asignadas por la jefatura.

PRE2023-30 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en actividades relacionadas al manejo de Fondos Públicos- ingresos y egresos.
- b. Otras actividades que se les asigne.

PRE2023-33 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en las actividades que desarrolla el CEPUNT.
- b. Apoyo en los eventos.
- c. Otros que le asigne su jefe inmediato.

PRE2023-34 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en desarrollo y/o actualización de software para la Unidad.
- b. Asistencia y soporte técnico en el uso de software.
- c. Apoyo en el registro de información.
- d. Apoyo en la generación de certificados de estudios de los sistemas académicos (SGA y SUV).
- e. Otros que le asigne su jefe inmediato.

PRE2023-35 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en la traducción de convenios, cartas, etc.
- b. Apoyo en elaboración de estrategias de comunicación y protocolo de la ORNI de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- c. Apoyar y coordinar la organización y desarrollo de eventos de la ORNI.
- d. Atender solicitudes de información, actualización y consultas en página web y redes sociales en coordinación con las responsables de Convenios nacionales e internacionales.
- e. Apoyo en el desarrollar la producción de material informativo, avisos, notas y difusión de las convocatorias de movilidad estudiantil, administrativo y docente de la ORNI.
- f. Apoyo en el registro de experiencias y buenas prácticas que permitan su sistematización para la memoria anual de la ORNI.

- g. Otras funciones que le asigne la jefatura de la ORNI.

PRE2023-36 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Apoyo en las actividades que desarrolla la Oficina de Comunicaciones e Imagen.
- b. Apoyo en los eventos.
- c. Otros que le asigne su jefe inmediato.

PRE2023-37 - PRACTICANTE PREPROFESIONAL

- a. Asistir a los docentes en las prácticas.
- b. Facilitar los equipos para las prácticas de los alumnos.
- c. Apoyo en mantener el orden y limpieza en el laboratorio.
- d. Apoyo en preparar materiales y equipos requeridos en las prácticas.
- e. Apoyo en el control de inventario de los equipos de los laboratorios.
- f. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato o superior.

B. DIRIGIDO A PRACTICANTES PROFESIONALES

PRO2023-06 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en aplicación de asesorías psicopedagógicas.
- b. Apoyo en aplicación de pruebas psicométricas y proyectivas.
- c. Apoyo en la identificación y solución de problemas de aprendizaje.
- d. Apoyo en la identificación e intervención en fracasos y fobias escolares.
- e. Apoyo en la elaboración y aplicación de programas de promoción y prevención.
- f. Apoyo en otras actividades designadas por su jefe inmediato.

PRO2023-07 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en brindar orientación a los estudiantes y padres de familia sobre diversos temas formativos al ingreso y salida de la institución.
- b. Apoyo en el registro diario de la asistencia de los alumnos y profesores.
- c. Apoyo en la proporción de materiales de enseñanza a los profesores.
- d. Apoyo en los reportes semanales a la Subdirección Académica sobre la asistencia de alumnos y docentes.
- e. Apoyo logístico en los exámenes simulados.
- f. Apoyo en tareas adicionales encargadas por la dirección.

PRO2023-09 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en el control de entradas y salidas de almacén.
- b. Apoyo en la automatización de los procesos de almacén.
- c. Apoyo técnico en herramientas digitales.
- d. Otras actividades formativas asignadas por la jefatura.

PRO2023-11 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en realizar diagnósticos de las unidades de servicios educativos de extensión de la UNT.
- b. Apoyo en realizar propuestas para la mejora de la dirección y conducción de las unidades de servicios educativos de extensión de la UNT.
- c. Apoyo en realizar diagnósticos a las segundas especialidades de la UNT.
- d. Apoyo en realizar propuesta para la mejor dirección y conducción de las segundas especialidades de UNT.
- e. Apoyo en el sistema SGDUNT de la Dirección de Servicios Educativos de Extensión.
- f. Otras actividades formativas asignadas por el director.

PRO2023-12 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en el análisis y clasificación de información.
- b. Apoyo en la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo, siguiendo las instrucciones generales.
- c. Apoyo en efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad.
- d. Apoyo en mantener actualizados los registros, fichas y documentación del sistema administrativos, según métodos técnicos.
- e. Apoyo en preparar informes de alguna complejidad en el área de su competencia.
- f. Otras funciones que se le asigne.

PRO2023-14 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en recibir, enviar y clasificar documentos.
- b. Apoyo en mantener actualizado y organizado el archivo y expedientes.
- c. Apoyo en administrar los archivos físicos o virtuales.
- d. Apoyo en el Sistema de Gestión Documentaria UNT - SGDUNT
- e. Manejar agenda del jefe inmediato.
- f. Otras actividades formativas asignadas por el jefe inmediato.

PRO2023-16 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en la formulación de proyectos.
- b. Apoyo en la emisión de reportes.
- c. Otras actividades formativas asignadas por el jefe inmediato.

PRO2023-17 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Brindar atención a estudiantes en caso de accidentes menores.
- b. Apoyo en la implementación del botiquín del servicio de bienestar.
- c. Apoyo para elaborar el requerimiento de medicamentos y/o materiales indispensables para el botiquín del servicio de bienestar.
- d. Apoyo en el registro y reporte de incidencias relacionadas con la atención a estudiantes.
- e. Otras actividades formativas asignadas por el director de la Filial.

PRO2023-20 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en el mantenimiento del Sistema de Gestión Académico (SGA).
- b. Apoyo en las operaciones del Aula Virtual.
- c. Apoyo en el desarrollo de sistemas.
- d. Apoyo en soporte técnico.
- e. Otras actividades formativas asignadas por la jefatura.

PRO2023-27 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en la investigación y diagnóstico de la problemática social de la comunidad universitaria que presenta carencias en los aspectos socio familiar, económico, académico y cultural.
- b. Apoyo en el diseño y planificación de programas y proyectos de Desarrollo Humano sostenibles y servicios sociales de calidad.
- c. Apoyo en gestionar planes, programas y proyectos sociales dirigidos a mejorar la calidad de vida de la comunidad universitaria y apoyar la formación profesional y la excelencia académica, teniendo en cuenta el modelo de calidad para la acreditación de las carreras profesionales.
- d. Apoyo en administrar los programas asistenciales y promocionales en concordancia con el presupuesto asignado.
- e. Apoyo en brindar asistencia social, orientación, asesoramiento y consejo a estudiantes, trabajadores, docentes y administrativos en situaciones problemáticas y de riesgo social y les posibilita los medios para superarlos.
- f. Otras actividades formativas asignadas por la jefatura.

PRO2023-29 - PRACTICANTE PROFESIONAL

- a. Apoyo en asistencia psicológica continua (evaluación, diagnóstico, orientación, consejería y psicoterapia).
- b. Apoyo en la elaboración de acciones de promoción y prevención de la salud mental (campañas psicológicas y de apoyo a otras Unidades de Bienestar Universitario).
- c. Apoyo en la evaluación y entrevista psicológica a los ingresantes y alumnos de las diversas escuelas profesionales de la UNT.
- d. Apoyo en la elaboración del perfil psicológico de cada ingresante a las distintas escuelas de la UNT.
- e. Apoyo en la elaboración de historias clínicas psicológicas.
- f. Apoyo en la elaboración de informes psicológicos clínicos completos.
- g. Apoyo en la realización de programas de crecimiento personal para el fortalecimiento de la salud psico emocional de la comunidad universitaria.
- h. Apoyo en la ejecución de charlas y talleres a solicitud de las diversas escuelas y facultades de la UNT.
- i. Apoyo en la elaboración de flyers y videos de apoyo psicológico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Convenio	Del 27 de setiembre al 31 de diciembre de 2023
Subvención mensual	S/ 1,025.00 (mil veinticinco y 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del convenio	<ul style="list-style-type: none"> • Los postulantes que resultaran ganadores del presente proceso de selección, desarrollaran sus actividades asignadas de manera presencial. • El horario para practicas pre profesionales es de mínimo seis (06) horas diarias de lunes a viernes. • El horario para prácticas profesionales es de mínimo ocho (08) horas diarias de lunes a viernes.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
DIFUSIÓN			
1	Fecha de publicación en el portal de SERVIR - Talento Perú https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 15 al 28 de junio 2023	Unidad de Recursos Humanos - URH
2	Publicación de la convocatoria en Página Web de la Universidad Nacional de Trujillo http://www.unitru.edu.pe	Del 14 al 17 de agosto 2023	Unidad de Recursos Humanos - URH
RECLUTAMIENTO			
3	Presentación en formato digital (ficha de postulante, solicitud de prácticas, declaración jurada y currículum vitae documentado) al correo electrónico: cmformativas@unitru.edu.pe En el horario de 07:00 a.m. a 02:00 p.m.	Del 05 al 08 de setiembre de 2023	Postulantes
EVALUACIÓN			
4	Evaluación de postulantes APTOS	Del 11 al 13 de setiembre de 2023	Comisión de Selección
5	Publicación de relación de postulantes APTOS	14 de setiembre de 2023, a partir de las 19:00 horas	Unidad de Recursos Humanos - URH
6	Evaluación de conocimientos	15 de setiembre de 2023	Comisión de Selección
7	Publicación de resultados de evaluación de conocimientos.	15 de setiembre de 2023, a partir de 19:00 horas	Unidad de Recursos Humanos - URH
8	Entrevista virtual	Del 18 al 21 de setiembre de 2023	Comisión de Selección
9	Publicación del resultado final	22 de setiembre 2023, a partir de 19:00 horas	Unidad de Recursos Humanos - URH
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO			
10	Entrega de documentos y suscripción de convenio de prácticas	25 de setiembre de 2023	Unidad de Recursos Humanos - URH

- El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- Todas las publicaciones se efectuarán el Portal Web de la Universidad Nacional de Trujillo <https://www.unitru.edu.pe/reconvocatoria.aspx>.
- En el aviso de publicación de resultados de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
- Se precisa que deberá postular a una sola opción

VI. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

6.1. Condiciones Generales

- a. El postulante deberá previamente descargar los formatos de solicitud de prácticas y declaración jurada, los cuales se encuentran publicadas junto a las bases de la convocatoria, en el portal web de la Universidad (<https://www.unitru.edu.pe/reconvocatoria.aspx>), los mismos que deberán ser llenados y firmados.
- b. En consideración al Decreto Legislativo N° 1401 y la Ley N° 31396 se debe tener en cuenta lo siguiente para cada modalidad formativa:
 - **Prácticas preprofesionales**
Dirigidas a estudiantes del último o dos últimos años de estudios técnicos o superiores universitarios, según corresponda, lo cual se **deberá acreditar con constancia de estudios actualizada a la fecha de la reconvocatoria.**
 - **Prácticas profesionales**
Dirigidas a egresados antes de la obtención del título profesional o técnico, asimismo, únicamente solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado, la cual se **deberá acreditar con la constancia de egresado expedida por el Centro de Estudios donde se especifique la fecha en la que obtuvo la condición de egresado.**

6.2. Forma de postulación

Los estudiantes o egresados interesados en postular deben solicitar su postulación a través de correo electrónico cmformativas@unitru.edu.pe, consignando en **asunto el código el puesto, seguido de apellidos y nombres del postulante**; así mismo adjuntar los siguientes documentos:

- a. Solicitud de prácticas
- b. Declaración jurada
- c. Copia simple de Documento Nacional de Identidad
- d. Currículo documentado (incluir constancia de estudios o de egresado según corresponda)

Importante:

- ***Solo serán aceptados los postulantes que presenten completa y correctamente la información solicitada; así mismo solo se aceptarán los correos electrónicos recibidos los días 05, 06, 07 y 08 de setiembre del 2023 en el horario de 07:00 a.m. - 02:00 p.m., tal y como lo señalado en el cronograma de la presente reconvocatoria.***
Los expedientes presentados fuera de los días y horario antes señalado serán considerados como no presentados.
- ***La falta de firma, huella o información incompleta en la solicitud o declaración jurada no son subsanables y se consideran como NO PRESENTADO.***

VII. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

7.1. Disposiciones generales

- La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos, en coordinación con el comité de selección.
- El proceso de selección abarca las siguientes etapas:

Etapa	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación de Aptitud	No tiene puntaje	No tiene puntaje
Evaluación de Conocimientos	12	20
Entrevista virtual	12	20

- Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida en el cronograma.

7.2. Disposiciones específicas

7.2.1. Evaluación de Aptitud

En esta etapa se evalúa que los postulantes cumplan con los requisitos mínimos del perfil del puesto (formación académica y constancia), los cuales no serán materia de puntaje. Corresponderá calificar a los postulantes como apto/no apto. Solo los postulantes declarados aptos pasaran a la etapa de evaluación de conocimientos. En esta etapa se informará la fecha y hora de la evaluación de conocimientos, así como también los mecanismos de evaluación.

7.2.2. Evaluación de Conocimientos

En esta etapa se evalúa los conocimientos que los practicantes deben poseer para poder desarrollar sus actividades. Esta evaluación se desarrollará de manera presencial.

El puntaje mínimo aprobatorio es de 12 puntos y 20 puntos como máximo. Solo los postulantes que obtengan un puntaje aprobatorio pasaran a la etapa de entrevista virtual. Así mismo, junto a los resultados de esta etapa se publicarán la fecha y hora de las entrevistas.

7.2.3. Entrevista virtual

La entrevista virtual se realizará haciendo uso de la aplicación Meet de Google. El puntaje mínimo aprobatorio será de 12 puntos y el máximo de 20 puntos.

Criterios para la Entrevista virtual	Puntaje Máximo
Presentación y actitud personal.	5 puntos
Competencias acordes con el puesto convocado.	5 puntos
Conocimiento de la Entidad.	5 puntos
Facilidad de comunicación.	5 puntos

VIII. RESULTADOS FINALES

- 8.1. El puntaje final será el obtenido de la suma de la evaluación de conocimientos más la entrevista virtual.
- 8.2. El postulante que haya obtenido la puntuación más alta, siempre y cuando haya alcanzado o superado los 24 puntos, será declarado ganador.
- 8.3. Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 24 puntos y no resulten ganadores, serán considerados accesitarios, de acuerdo al orden de méritos.
- 8.4. El postulante declarado ganador en el proceso de selección, para efectos de la suscripción y registro del convenio, deberá presentar en el Área de Personal Administrativo (Local Central UNT - Diego de Almagro #344) dentro de 02 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, la siguiente documentación:
 - a. Carta de presentación del Centro de Estudios, en el caso de prácticas preprofesionales, dirigida al jefe de la Unidad de Recursos Humanos.
 - b. Constancia de Egresado del Centro de Estudios donde se indique la fecha de egreso, en caso de prácticas profesionales.
 - c. Currículo vitae documentado de acuerdo a la información declarada al momento de su postulación.
 - d. Los formatos llenados y firmados (solicitud de postulante, declaración jurada) y copia simple del documento nacional de identidad.
- 8.5. Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información solicitada dentro los 02 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según el orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declara desierto el proceso.

IX. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

9.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

X. CONSIDERACIONES FINALES

- La información registrada y adjuntada tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior.
- La Unidad de Recursos Humanos tiene la facultad de aplicar e interpretar las bases del presente proceso, en caso de presentarse dudas o vacíos en éstas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, salvaguardándose el debido proceso y resolviendo en mérito a los principios de legalidad, igualdad, equidad, informalismo y transparencia.
- Las etapas del proceso de selección son de carácter ELIMINATORIO y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal web de convocatorias de la Universidad Nacional de Trujillo <https://www.unitru.edu.pe/reconvocatoria.aspx>
- De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las evaluaciones de la etapa de selección, será automáticamente descalificado, aun cuando haya sido seleccionado; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que la UNT pueda adoptar.
- En caso que el postulante no se presente en alguna de las evaluaciones de la etapa de selección, en la fecha o lugar establecido señalados, es automáticamente descalificado.
- Cualquier controversia o reclamo que se presente durante el proceso, es resuelto por la Unidad de Recursos Humanos o comité de selección según corresponda, a través del correo cmformativas@unitru.edu.pe.

Trujillo, 01 de setiembre 2023

**RECONVOCATORIA PROCESO DE PRÁCTICAS N° 001-
2023-URH/UNT**

**Declaración jurada sobre la veracidad de la información y
habilitación**

Yo, _____
identificado con DNI N° _____, con domicilio ubicado
en _____, del
Distrito de _____, Provincia de _____,
Departamento de _____, Declaro:

- a. Contar con documentación original que se incluye en el Currículum Vitae documentado, la cual certifica la veracidad de la información remitida.
- b. Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles, haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse.
- c. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- d. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.
- e. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECCI) –Art. 52 Ley N° 30353.
- f. Los demás requisitos previstos en la Constitución Política del Perú y las leyes, cuando corresponda.
- g. Contar con la habilitación profesional conferida por el Colegio profesional que corresponde a las funciones del puesto, según corresponda.

Suscribo el presente documento en señal de conformidad.

Trujillo, ____ de _____ del 2023

Firma: _____

Nombre completo: _____

DNI: _____

SOLICITUD DE PRÁCTICAS

Señor Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Trujillo

Yo.....,
con documento nacional de identidad N°....., con domicilio en
....., distrito de
....., provincia de

ESTUDIANTE

EGRESADO

Del, ciclo, en la especialidad de.....,
del Centro Profesional.....,
ante Usted me presento y expongo:

Que, en cumplimiento de las normas académicas del centro profesional y con la finalidad de complementar mis estudios superiores; por cuanto cumplo con los requisitos solicitados para tal fin, solicito a Ud. se sirva aceptar mi inscripción para desarrollar mis PRÁCTICAS, en la Unidad Solicitante
....., en el puesto.....
.....con código.....

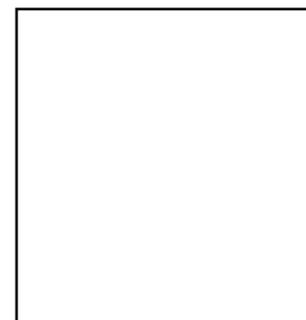
Por lo expuesto:

Ruego a Usted, señor jefe de la Unidad de Recurso Humanos, tenga a bien acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Trujillo,....., de..... del 2023

Firma del Postulante

DNI N°: _____



Huella Digital