

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 02-2024-URH/UNT

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar un (01) servidor bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057.

N°	CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD
01	P012024-01	DIRECTOR	01

2. Unidad Orgánica y/o área solicitante

N°	CÓDIGO	UNIDAD ORGÁNICA
01	P012024-01	CENTRO EDUCATIVO EXPERIMENTAL RAFAEL NARVÁEZ CADENILLAS

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Recursos Humanos – UNT.

4. Base Normativa

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y su modificatoria.
- Ley 29849, ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057, CAS y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31131, Ley que Establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley 27444 y deroga la Ley N° 29060 – Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Estatuto Reformado de la Universidad Nacional de Trujillo.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 27674 – Ley que Establece el Acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 31396, Ley que Reconoce las Prácticas Preprofesionales y Prácticas Profesionales como Experiencia Laboral y Modifica el Decreto Legislativo 1401.

**“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”**

- Ley N°.31299 ley que modifica la ley 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco; y la ley 30057, ley del servicio civil, para ampliar los supuestos de nepotismo a la contratación de progenitores de los hijos, velando por los principios de meritocracia, buena administración y correcto uso y asignación de los recursos públicos.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- Resolución Rectoral N°282-2021/UNT que aprueba la Directiva General N° 002-2021-URH/UNT "Directiva de Normas y Procedimientos para el Control de Nepotismo y/o Incompatibilidad en la UNT".
- Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Rectorado
Unidad Orgánica:	No aplica
Puesto Estructural:	No aplica
Nombre del puesto:	Director
Dependencia Jerárquica Lineal:	Rector(Promotor)
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica
Código del Puesto:	P022024-01

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el Centro Educativo Experimental Rafael Narváez Cadenillas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar la propuesta pedagógica observando lo contemplado en el Currículo Nacional de la Educación Básica (CNEB) vigente, en coordinación técnico-pedagógica con la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la UNT.
2	Aprobar, implementar y evaluar los instrumentos de gestión de la IE conforme la normativa vigente, en concordancia con la línea axiológica establecida por la entidad promotora y los lineamientos de política educativa aprobados por el MINEDU.
3	Liderar la conformación de comités u órganos equivalentes que por ley o disposición normativa emitida por el MINEDU sea de alcance a las IE.
4	Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación pedagógica y de gestión, experimentación e investigación educativa.
5	Garantizar la existencia, autenticidad y veracidad de los registros que se realizan a través de los medios y/o sistemas informáticos dispuestos por el Minedu y las certificaciones del proceso educativo.
6	Afiliar a la IE privada a las herramientas tecnológicas puestas a disposición por el Minedu para la gestión educativa y la lucha contra la violencia escolar, así como promover su uso entre la comunidad educativa.
7	Garantizar el uso responsable de los códigos y contraseñas que le hubieran sido disposición asignados para el acceso a los medios o sistemas informáticos puestos a por el MINEDU.
8	Brindar facilidades para la participación de la IE en el desarrollo de las evaluaciones que implemente el Minedu, lo cual incluye, entre otros, la evaluación de los logros de aprendizaje de las/los estudiantes.
9	Dictar las disposiciones necesarias dentro de su ámbito para garantizar la calidad del servicio educativo de Educación Básica y el clima institucional favorable para el aprendizaje de las/los estudiantes.
10	Otras funciones de su competencia que considere su jefe inmediato o establecidas por normas y dispositivos legales vigentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas del del centro educativo.

Coordinaciones Externas

Instituciones públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Profesor o Licenciado en Educación.		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
Maestría en Educación.		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gestión Pública (Sistemas Administrativos del Estado, entre otros), Liderazgo en el marco de la gestión escolar, Gestión Escolar y/o Educativa, Gestión de Recursos Humanos y/o Talento Humano y/o Desarrollo Organizacional similares y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) aplicada a la educación (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento -TAC, entre otros)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Formación Docente en Servicio.

Programa Nacional de Formación y Capacitación de directores y subdirectores de Instituciones Educativas.

Gestión Pública.

Gestión Educativa.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (Se acredita con certificados).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Frances	x			
Programa de diseño	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años de experiencia en el ámbito de la educación básica regular.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

03 años de experiencia profesional como director o promotor en instituciones de educación básica regular.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector **público**:

03 años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Gestión y organización, Comunicación efectiva, Visión pedagógica, Empatía y atención al alumno.

PLAZO DE CONTRATACION

06 meses.

REMUNERACION MENSUAL

S/ 6, 114.19, incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro Educativo Experimental Rafael Narváez Cadenillas
Duración del Contrato	Inicio: 28 de Febrero 2024. Termino: Especificado en cada perfil de puesto
Remuneración mensual	La remuneración Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	El trabajador desarrollara sus actividades de manera presencial.

1. Impedimentos

Constituyen causales de impedimento para postular al concurso:

- Encontrarse en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- Encontrarse en el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en el numeral en el numeral 1.5 del artículo 1 de la Ley N° 29988, DECRETO DE URGENCIA N.º 019-2019 y modificatorias.
- Tener condena vigente por delito doloso, con sentencia firme.
- Estar en el registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos doloso s (REDERECL) – Artículo 52, Ley N° 30353.
- Estar en el registro de deudores alimentarios REDAM – Poder Judicial.
- Haber cesado de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Estar inmerso en las incompatibilidades establecidas en la Directiva de Normas y Procedimientos para el Control de Nepotismo y/o Incompatibilidades en la UNT.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	06 de febrero de 2024	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
DIFUSIÓN			
2	FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE SERVIR - TALENTO PERÚ (https://www.servir.gob.pe/talento-peru/)	Del 07 al 20 de febrero de 2024	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
3	Publicación de la convocatoria en Pagina Web de la Universidad Nacional de Trujillo (https://unitru.edu.pe/convocatoria.aspx)	Del 07 al 20 de febrero de 2024	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

RECLUTAMIENTO			
4	Presentación en formato digital (formatos, declaración jurada, ficha de postulante y currículo vitae documentado) al correo electrónico: recursoshumanos.convocatorias@unitru.edu.pe En el horario de 07:00 a.m. a 02:00 p.m. Teléfono para consultas 044-225120	Los días 16, 19 y 20 febrero de 2024	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
SELECCIÓN			
5	Evaluación curricular.	21 y 22 de febrero 2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
6	Publicación de resultado de evaluación curricular.	22 de febrero de 2024, a partir de las 17:00 horas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
7	Evaluación de conocimientos	23 de febrero de 2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de resultado de evaluación de conocimientos.	23 de febrero de 2024, a partir de las 17:00 horas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
9	Entrevista.	26 de febrero de 2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de resultado final en Pagina Web de la UNT	26 de febrero de 2024, a partir de las 19:00 horas	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	27 de febrero de 2024	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)
12	Registro del Contrato	28 de febrero de 2024	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS (URH)

- ❖ El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- ❖ Todas las publicaciones se efectuarán el Portal Web de la Universidad Nacional de Trujillo (<https://unitru.edu.pe/convocatoria.aspx>)
- ❖ En el aviso de publicación de resultados de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
- ❖ Se precisa que deberá postular a una sola opción.

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de Aptitud	No tiene puntaje	No tiene puntaje
Evaluación Curricular	24	40
Evaluación de Conocimientos	24	40
Entrevista	12	20
Puntaje Total	60	100

1. Evaluación de Aptitud.

En esta etapa se verifica que los postulantes no se encuentren inmersos en uno de los impedimentos para postular; así mismo, que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del puesto (experiencia, formación académica y cursos y/o estudios de especialización). Corresponderá calificar a los postulantes como apto/no apto. Solo los postulantes declarados aptos pasaran a la etapa de evaluación de curricular.

2. Evaluación Curricular

Consiste en la revisión de la documentación presentada por los postulantes a fin de verificar que cumplan con los requisitos de experiencia laboral, formación académica, cursos o programas de especialización y/o diplomados y. El jurado evaluador deberá hacer uso de las fichas de evaluación curricular para asignar los puntajes correspondientes.

a. Experiencia Laboral

La experiencia laboral debe ser acreditada única y exclusivamente con constancia de conformidad de servicio, constancia de prestación, certificado de trabajo, constancia laboral, certificado y/o constancia de prácticas.

b. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.

Formación Académica: son los estudios y/o especialidad que se requiere para cubrir el puesto

Importante:

- Los títulos profesionales y grados académicos deben encontrarse debidamente registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- Los títulos técnicos deben encontrarse debidamente registrado en el Ministerio de Educación – MINEDU.
- Los estudios universitarios mayores o iguales al 60% del plan de estudios aprobados se acreditan con certificado de estudios.
- El nivel de estudios secundaria completa se acredita con certificado de estudios.
- En cada perfil del puesto se especifica la especialidad o área de estudio y/u otros.
- Los postulantes deberán acreditar la formación académica mínima requerida según el puesto al que postulan.

**“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”**

c. Cursos y/o Diplomados

- Son aquellos cursos, cursos-talleres y/o diplomados que acrediten una formación académica especializada en determinada materia, y que guarda relación con el perfil del puesto al que postula.
- Los cursos y diplomados deben tener una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de inicio del proceso de selección.
- Los cursos deben tener un mínimo de 12 horas académicas y deben ser emitidos, auspiciados o coorganizados por instituciones públicas o privadas peruanas legalmente constituidas.
- Los diplomados deben tener un mínimo de 384 horas académicas o 24 créditos académicos y deben ser emitidos o auspiciados o coorganizados por universidades del Perú.

Solo los postulantes que alcancen el puntaje mínimo aprobatorio pasan a la etapa de evaluación de conocimientos.

3. Evaluación de Conocimientos

Mide el nivel de conocimientos del/la postulante para el adecuado desempeño de las funciones del puesto (conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto). La Evaluación de conocimientos consiste en una prueba objetiva.

La etapa de evaluación de conocimientos se desarrollará de manera presencial, los detalles serán comunicados oportunamente.

Solo los postulantes que alcancen el puntaje mínimo aprobatorio pasaran a la etapa de entrevista.

4. Entrevista

Está orientada a analizar la experiencia especializada en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades blandas (soft skills) - capacidad de respuesta, adaptabilidad, atención a los detalles, colaboración, habilidad para las comunicaciones, resolución de conflictos, creatividad, pensamiento crítico - del postulante.

La etapa de entrevista se desarrollará de manera virtual usando la aplicación Meet de Google.

5. Otros aspectos a considerar.

- Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando no se alcanza los puntajes mínimos aprobatorios. La evaluación curricular se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 24 puntos. La evaluación de conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 24 puntos. La entrevista se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 12 puntos.
- El puntaje final mínimo aprobatorio es de 60 puntos.
- Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán la bonificación establecida en la Normativa vigente (Ley N° 29973, Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar y Ley N° 27674 – Ley que Establece el Acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública).
- Los diplomas, constancias y similares, serán verificados según lo dispuesto en la Ley N° 27444 de procedimiento administrativo general. En caso de falseamiento e información inexacta, da lugar a nulidad de contrato y será pasible de responsabilidad administrativa, civil y penal de corresponder.

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

- El postulante solo puede presentarse a un puesto en concurso.
- La falta de firma, información incompleta en los anexos, formatos o declaraciones juradas, no son subsanables y se consideran como NO PRESENTADO.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Currículo y documentación:

La información consignada en el currículo del postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información declarada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Universidad.

2. Documentación a presentar:

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección que cumplan con los requisitos establecidos, deberán descargar y llenar los formatos (Ficha de Postulante, Formato N° 01, Formato N° 02, Formato N° 03, Formato N° 04, Formato N° 05 y la Declaración jurada sobre la veracidad de la información y habilitación), adjuntos en la parte final del presente documento; la documentación a presentar es la siguiente:

- Ficha de postulante (archivo Excel).
 - Formato N° 01 - solicitud de postulante al proceso de selección.
 - Formato N° 02 - Declaración Jurada para prevenir actos de nepotismo.
 - Formato N° 03 - declaración jurada de confidencialidad e incompatibilidad.
 - Formato N° 04 - declaración jurada de antecedentes penales.
 - Formato N° 05 – Declaración Jurada sobre Impedimentos.
 - Declaración jurada sobre la veracidad de la información y habilitación.
 - Copia simple de Documento Nacional de Identidad – DNI.
 - Currículo Vitae documentado.
- Las personas con Discapacidad deben presentar su documento expedido por CONADIS (Ley N° 29973).
 - Los Licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la Modalidad de Acuartelado deben presentar su documento que lo acredita (Ley N° 29973).
 - Los Deportistas calificados de Alto Nivel, deben presentar copia simple del documento oficial emitido por el Instituto Peruano del Deporte (Ley N° 27674).

Nota: Los formatos deben ser descargados, impresos y llenados con lapicero azul (no se debe editar, reescribir o modificar los formatos). La ficha de postulante debe ser descargada, digitar los datos requeridos y enviar en el mismo formato Excel.

- **Forma de Presentación:** La documentación debe ser remitida desde el **correo personal del postulante (de preferencia un correo Gmail)** al correo electrónico recursoshumanos.convocatorias@unitru.edu.pe; con los siguientes detalles:
 - Asunto del correo:** código del puesto seguido de los apellidos y nombres del postulante.
 - El correo debe tener adjunto tres archivos:**
 - 1) Archivo EXCEL N° 01: ficha de postúlate llenada en Excel.

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

- 2) Archivo PDF N° 01: los formatos 01, 02, 03, 04, 05, declaración Jurada y copia del Documento Nacional de Identidad.
 - 3) Archivo PDF N° 02: currículum vitae documentado.
- Solo serán aceptados los postulantes que presenten completa y correctamente la información solicitada; **así mismo solo se aceptarán los correos electrónicos recibidos los días 16, 19 y 20 de febrero del 2024 en el horario de 07:00 a.m. - 02:00 p.m., tal y como lo señalado en el cronograma de la presente convocatoria. Los expedientes presentados fuera de los días y horario antes señalado serán considerados como no presentados.**

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

VIII. RESULTADOS FINALES

1. El puntaje final será el obtenido de la suma de la evaluación curricular más la evaluación de conocimientos más la entrevista.
2. El postulante que haya obtenido la puntuación más alta, siempre y cuando haya alcanzado o superado los 60 puntos, será declarado ganador.
3. Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 60 puntos y no resulten ganadores, serán considerados accesorios, de acuerdo al orden de méritos.
4. El postulante declarado ganador en el proceso de selección, para efectos de la suscripción del contrato, deberá presentar en el Área de Personal Administrativo (Local Central UNT - Diego de Almagro #344) dentro de un (01) día hábil posterior a la publicación de resultados finales, la siguiente documentación:
 - a. Ficha RUC actualizada.
 - b. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad.
 - c. Antecedentes penales, judiciales y policiales.

**“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”**

- d. Currículo vitae que presentaron en el concurso, este debe estar fedateado, foliado y rubricado en la parte inferior derecha.
5. Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la documentación solicitada dentro del plazo señalado, perderá el derecho a la suscripción del contrato y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según el orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declara desierto el proceso.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES

1. La información registrada y adjuntada tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior.
2. La Unidad de Recursos Humanos tiene la facultad de aplicar e interpretar las bases del presente proceso, en caso de presentarse dudas o vacíos en éstas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, salvaguardándose el debido proceso y resolviendo en mérito a los principios de legalidad, igualdad, equidad y transparencia.
3. De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las evaluaciones de la etapa de selección, será automáticamente descalificado, aun cuando haya sido seleccionado; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales que la UNT pueda adoptar.
4. En caso que el postulante no se presente en alguna de las evaluaciones de la etapa de selección, en la fecha o lugar establecido señalados, es automáticamente descalificado.
5. Cualquier controversia o reclamo que se presente durante el proceso, es resuelto por la Unidad de Recursos Humanos o comité de selección según corresponda.

TRUJILLO, 06 DE FEBRERO DE 2024.

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 002-2024-URH/UNT

**Declaración jurada sobre la veracidad de la información y
habilitación**

Yo, _____ identificado(a) con DNI N° _____,
con domicilio ubicado en _____,
del Distrito de _____, Provincia de _____,
Departamento de _____, Declaro:

- a. Contar con documentación original que se incluye en el Currículum Vitae documentado, la cual certifica la veracidad de la información remitida.
- b. Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles, haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse.
- c. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- d. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.
- e. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECCI) – Art. 52 Ley N° 30353.
- f. Los demás requisitos previstos en la Constitución Política del Perú y las leyes, cuando corresponda.
- g. Contar con la habilitación profesional conferida por el Colegio profesional que corresponde a las funciones del puesto, según corresponda.

Suscribo el presente documento en señal de conformidad.

Trujillo, ____ de _____ del 2024

Firma: _____

Nombre completo: _____

DNI: _____

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

FORMATO N° 01

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 02 - 2024-URH/UNT

SOLICITUD DE POSTULANTE AL PROCESO DE SELECCIÓN

Yo, _____,
con documento nacional de identidad N° _____, con domicilio
en _____,
estado civil _____, con teléfono _____, solicito
mi participación como postulante en el proceso de selección CAS N° 02 - 2024-URH/UNT, al
Puesto de _____,
en la Unidad Orgánica _____,
regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°
075-2008-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Declaración jurada sobre impedimento y nepotismo. (Formato N° 02).
2. Declaración jurada de confidencialidad e incompatibilidad (Formato N° 03).
3. Declaración jurada de antecedentes penales (Formato N° 04).
4. Declaración jurada sobre impedimentos (Formato N° 05).
5. Declaración jurada sobre la veracidad de la información y habilitación.
6. Copia simple de mi Documento Nacional de Identidad.

POR TANTO,

A Usted pido señor Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, acceder a mi solicitud.

Trujillo, ____ de _____ del 2024

Firma del Postulante

DNI N°: _____



Huella Digital

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

FORMATO N° 02

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 02 - 2024-URH/UNT

DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR ACTOS DE NEPOTISMO

1. Nombres y apellidos	
1. Documento de identidad (Marcar con una X)	DNI () C.E. () N°:
2. Domicilio (Av /Jr /Peje, N°)	
3. Distrito / Provincia/ Departamento	
4. Teléfono	

En cumplimiento de la Ley N° 26771, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y normas modificatorias, DELCARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) He leído la lista de servidores de la Universidad Nacional de Trujillo brindada por la Unidad de Recursos Humanos, ya sea de manera física o virtual.
- b) Tengo relación hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con servidores de la Universidad Nacional de Trujillo, de acuerdo a la lista brindada.

Si ☐ No ☐
(Marcar con una X)

Si ☐ No ☐
(Marcar con una X)

En caso de ser afirmativo, indicar:

Nombre y apellidos	Dependencia	Parentesco (Ver cuadro)

Firmo la presente, estableciendo que toda la información proporcionada a la Universidad Nacional de Trujillo en el presente documento es veraz, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y cumple con los requisitos exigidos por Ley sujetándome a las responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan, en caso se compruebe su falsedad mediante cualquier acción de verificación posterior.

Trujillo, ____ de _____ del 2024

Firma del Postulante

Grado	Parentesco por Consanguinidad	
	Línea Recta	Línea Colateral
1er	Padres/hijos	----
2do	Abuelos/nietos	Tíos/Sobrinos
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos/Sobrinos
4to	Tatarabuelos/Tataranietos	Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos.
Grado	Parentesco por Afinidad	
	Línea Recta	Línea Colateral
1er	Suegros, yerno, nuera	----
2do	Abuelos del conyugue	Cuñados

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

FORMATO N° 03

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 02 - 2024-URH/UNT

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD E
INCOMPATIBILIDAD**

Yo, _____, con DNI N° _____,
con domicilio en _____,
en mi calidad de postulante en el proceso de selección CAS N° 02-2024-URH/UNT, declaro
bajo juramento.

En caso de incorporarme a laborar a la Universidad Nacional de Trujillo guardaré la reserva
del caso respecto de información privilegiada a la que pudiera acceder y a no divulgar ni
utilizar información que, pese a no tener carácter de reserva por norma expresa, pudiera
resultar privilegiada por su contenido y ser utilizada en beneficio propio o de terceros con el
consiguiente perjuicio a Universidad Nacional de Trujillo y al Estado.

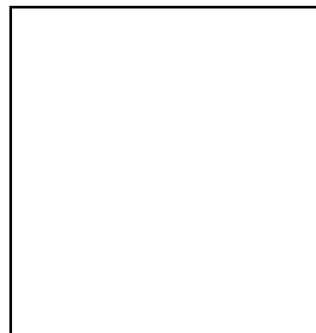
Del mismo modo, en tanto mantenga relación laboral con la Universidad Nacional De Trujillo
declaro bajo juramento que aceptaré los impedimentos señalados en la Ley N° 27588
respecto de las empresas privadas que tengan o pudieran tener relación con el área donde
preste mis servicios o con el desarrollo de mis labores específicas.

En caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas y sanciones
administrativas y legales que correspondan conforme a lo señalado en la Ley N° 27588 y
su Reglamento aprobado por el DS. N° 019-2002-PCM, sin perjuicio de las
responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

Trujillo, ____ de _____ del 2024

Firma del Postulante

DNI N°: _____



Huella Digital

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

FORMATO N° 04

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 02- 2024-URH/UNT

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____,
identificado con:

DNI ☐

Carné ☐

Pasaporte ☐

Otros ☐

N°: _____

Ante usted me presento y digo:

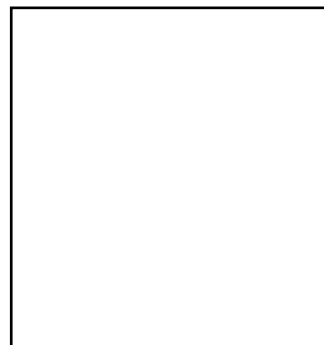
Que, DECLARO BAJO JURAMENTO, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano", Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor de la verdad.

Trujillo, ____ de _____ del 2024

Firma del Postulante

DNI N°: _____



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Dos siglos de sabiduría, un legado para el futuro”

FORMATO N° 05

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 02 - 2024-URH/UNT

DECLARACIÓN JURADA SOBRE IMPEDIMENTOS

Yo, _____

Identificado (a) con D.N.I. N° _____, y domicilio actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

NO	SI	Me encuentro en el registro de deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del estado (REDERECI)
NO	SI	Tengo inhabilitación o suspensión vigente, administrativa o judicial inscrita o no en el registro nacional de sanciones contra servidores civiles (RNSSC)
NO	SI	Me encuentro en el registro de deudores Alimentarios Morosos-REDAM
NO	SI	Tengo condena por delito doloso y/o con sentencia firme

• **MARCAR CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA**

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el TUO de la LPAG, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el TUO de la LPAG, el Decreto Legislativo N° 1367 y otras normas legales convexas, autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

Trujillo, ____ de _____ del 2024

Firma del Postulante

DNI N°: _____

